PROCÈS-VERBAL d'une réunion régulière du conseil de la Régie intermunicipale de transport Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine tenue le 14 avril 2026 à la MRC de la Haute-Gaspésie à Sainte-Anne-des-Monts sous la présidence de Daniel Côté, et à laquelle sont présents :

Mme Patricia Chartier, mairesse de Maria
Administratrice régulière représentant la MRC d'Avignon

M. Simon Deschênes, maire de Sainte-Anne-des-Monts
Administrateur régulier représentant la MRC de La Haute-Gaspésie

M. Éric Dubé, préfet
Administrateur régulier représentant la MRC de Bonaventure

M. Denis Gauthier, maire de Saint-Siméon
Administrateur régulier représentant la MRC de Bonaventure

M. Henri Grenier, maire de Port-Daniel—Gascons
Administrateur régulier représentant la MRC du Rocher-Percé

M. Hugues Lafrance, Conseiller d'Étang-du-Nord
Administrateur régulier représentant l'agglomération des Îles-de-la-Madeleine

M. Mathieu Lapointe, préfet
Administrateur régulier représentant la MRC d'Avignon

Mme Monika Tait, mairesse de Petite-Vallée
Administratrice remplaçante représentant la MRC de La Côte-de-Gaspé

M. Sylvain Tanguay, préfet
Administrateur régulier représentant la MRC de La Haute-Gaspésie

Ainsi que :

Mme Marie-Andrée Pichette, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Régie

M. Mark Lasanowski, coordonnateur aux opérations de la Régie

Mme Geneviève Bujold, agente service aux clients et soutien à la direction de la Régie

Les administrateurs suivants ont été invités, mais n'ont pu participer à la rencontre :

M. Samuel Parisé, préfet
Administrateur régulier représentant la MRC du Rocher-Percé

M. Antonin Valiquette, maire des Îles-de-la-Madeleine
Administrateur régulier représentant l'agglomération des Îles-de-la-Madeleine

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et constatation du quorum;

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (adoption)

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 25 février 2026 et du 26 mars 2026 (adoption);

4. Suivi des finances et des opérations :
   4.1. Comptes à payer et liste des comptes préautorisés (adoption);
   4.2. Protocole d'entente avec le RMRC (adoption);
   4.3. Convention d'aide financière pour le surplus du PAUTC (adoption);

5. Opérations :
   5.1. Demande d'aide financière au EPRTNT – secteur des Iles (adoption);
   5.2. Mise à jour du guide de l'usager (adoption);

6. Autre information;

7. Date et lieu de la prochaine rencontre;

8. Période de questions;

9. Levée de l'assemblée (adoption).

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET CONSTATATION DU QUORUM

Le président, Daniel Côté, souhaite la bienvenue à tous et constate que le quorum est atteint.

Aucune proposition n'est débattue à ce point.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président fait lecture de l'ordre du jour.

R-2026 – 11 **RÉSOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par Patricia Chartier et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour, tel que proposé.

3. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 FÉVRIER 2026 ET DU 26 MARS 2026

Les documents « Procès-verbal d'une réunion régulière du conseil d'administration de la Régie tenue le 25 février 2026 » et « Procès-verbal d'une réunion extraordinaire du conseil d'administration de la Régie tenue le 26 mars 2026 » sont présentés.

R-2026 – 12 **RÉSOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 FÉVRIER 2026 ET DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 MARS 2026**

IL EST PROPOSÉ par Sylvain Tanguay et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 25 février 2026, tenue à Carleton-sur-Mer, et le procès-verbal de la réunion du 26 mars 2026, tenue en visioconférence au Québec, tels que lus et présentés.

4. SUIVI DES FINANCES ET DES OPÉRATIONS

4.1 Comptes à payer et liste des comptes préautorisés

La liste des comptes à payer et des comptes préautorisés de septembre et octobre 2026 est remise aux administrateurs.

R-2026 – 13 **RÉSOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DES COMPTES À PAYER**

IL EST PROPOSÉ par Patricia Chartier et résolu unanimement d'adopter la liste des comptes à payer et des comptes préautorisés, soient :

Le montant total au 30 septembre 2026 est de 452 739,03$.
Le montant total au 31 octobre 2026 est de 515 203,99$.

4.2. Protocole d'entente avec le RMRC (adoption);

Le Protocole d'entente d'avance de fons entre la Table des préfets des MRC de la Gaspésie et la RÉGÎM est présentée aux administrateurs.

R-2026 – 14 **RÉSOLUTION CONCERNANT LE PROTOCOLE D'ENTENTE AVEC LE RMRC**

IL EST PROPOSÉ par Monika Tait et résolu unanimement d'autoriser la direction générale à signer l'entente.

4.3. Convention d'aide financière pour le surplus du PAUTC (adoption);

La lettre du ministre des Transports et de la Mobilité durable ainsi que la convention d'aide financière sont présentées aux administrateurs.

R-2026 – 15 **RÉSOLUTION CONCERNANT L'ADOPTION DE LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE POUR LE SURPLUS DU PAUTC**

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Lapointe et résolu unanimement d'autoriser la direction générale à signer la convention (CAF), tel que présenté.

5. OPÉRATIONS

5.1 Demande d'aide financière au EPRTNT – secteur des Îles (adoption);

Projet de résolution « Demande d'autorisation EPRTNT (îles) » est présenté aux administrateurs.

R-2026 – 16 **RÉSOLUTION CONCERNANT LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU EPRTNT – SECTEUR DES ÎLES**

IL EST PROPOSÉ par Hugues Lafrance et unanimement résolu d'autoriser le dépôt d'une demande d'aide financière de 75 000$ au programme Entente de partenariat régional et de transformation numérique en tourisme 2025-2027 pour l'implantation d'une bonification de service de transport collectif aux Îles-de-la-Madeleine;

QUE la Régie autorise sa directrice générale, Marie-Andrée Pichette, à signer, le cas échéant, tout document nécessaire à la mise en application de la présente résolution.

5.2 Mise à jour du guide de l'usager (adoption);

R-2026 – 17 **RÉSOLUTION CONCERNANT LA MISE À JOUR DU GUIDE DE L'USAGER**

La mise à jour du « Guide de l'usager » est présentée aux administrateurs.

IL EST PROPOSÉ par Simon Deschênes et résolu unanimement d'effectuer la mise à jour du guide de l'usager tel que lu et présenté.

6. AUTRE INFORMATION

Aucune proposition n'est débattue à ce point.

7. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du conseil d'administration aura lieu le 17 juin 2026 dans la MRC de la Côte-de-Gaspé.

Aucune proposition n'est débattue à ce point.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucun public n'étant présent, aucune période de question n'a eu lieu.

Aucune proposition n'est débattue à ce point.

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

R-2026 – 18 **RÉSOLUTION CONCERNANT LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

IL EST PROPOSÉ par Éric Dubé et résolu unanimement que l'assemblée soit levée.

CERTIFICATION

Lu et certifié conforme par

le président,	la secrétaire-trésorière,
_____	_____
Daniel Côté	Marie-Andrée Pichette
_____	_____
Date	Date

ADOPTION

Adopté par résolution du conseil d’administration le :

_____

Date